

INFORME DE GESTION – CUOTA 01  
Contrato de Prestación de Servicios  
No.4162.010.26.1. 1564 -2025  
FECHA: 30/may/ 2025

CONTRATISTA: ADRIAN GALVEZ SASTOQUE

DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN  
SUPERVISOR: JOHNNY MENESES NIETO.

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTION, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1564– 2025.

Cuota 1:

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1564 - 2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Participar de actividades para la atención del programa activamente en la Secretaría del Deporte y la Recreación.
  - No fui requerido para esta actividad en este periodo de tiempo.
2. Realizar la recepción y recibo de los bienes utilizados para el desarrollo de los programas y las actividades asociadas al mantenimiento de los escenarios deportivos en Santiago de Cali, verificando la calidad, cantidad, forma de entrega, embalaje documentos que soportan la entrega del proveedor, Para el caso que lo requiera si es necesaria la participación del supervisor y/o interventor del proyecto, planificar de las entregas de los diferentes elementos utilizados para el desarrollo de los programas y las actividades asociadas al mantenimiento de escenarios
  - Realice la entrega de los insumos de papelería, cafetería y aseo solicitados por las diferentes áreas de trabajo de la Secretaría del Deporte y la Recreación, los cuales se encontraban en el almacén.
3. Elaborar la planificación de las entregas de los diferentes elementos utilizados para el desarrollo de los programas y las actividades asociadas al mantenimiento de escenarios deportivos en Santiago de Cali con autorización del funcionario competente
  - Apoyé con el cronograma de entregas de los insumos de papelería, cafetería y aseo, necesarios para el funcionamiento administrativo y de servicios generales de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Estas entregas se realizarán con el objetivo de mantener el orden y la limpieza

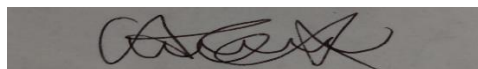
en todas las áreas de trabajo.

4. Realizar las actividades necesarias para la toma de inventarios, atención de auditorías, conciliar existencias entre físico, reportes, formatos y documentos para aclarar diferencias en los mismos, tener actualizado, controlado y registrado el inventario de los activos fijos que posee la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante todo tipo de formatos y documentos que determine la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
  - Realice la toma de inventario de los insumos de papelería, aseo y cafetería disponibles en el almacén. Esta medida tiene como objetivo mantener un control preciso y garantizar el cumplimiento de las entregas programadas con anterioridad.
5. Realizar traslados en el vehículo asignado para cumplir con el recibo y entrega de la implementación deportiva adquirida por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
  - Realice desplazamiento en el vehículo asignado, cumpliendo con los transportes programados para los funcionarios de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Esto les permitió asistir a las reuniones planificadas con la comunidad.
6. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.
  - Optimice el servicio de comedor para el personal nombrado, oficiales y contratistas, a través de su colaboración en la logística del funcionamiento del mismo.
  - Adecué la sala de prensa y VIP del escenario deportivo Miguel Calero con sillas y mesas, según lo solicitado por los usuarios, para las reuniones realizadas en dicho lugar.

#### MEDIO DE VERIFICACION

Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link.

[https://drive.google.com/drive/folders/19fXgW5TIEloHM0Y18oTMI9\\_uqRbGAdBA](https://drive.google.com/drive/folders/19fXgW5TIEloHM0Y18oTMI9_uqRbGAdBA)



ADRIAN GALVEZ SASTOQUE  
CEDULA 72.254.186